

入塾願書の提出から講義まで

受講生

①入塾願書の提出 ※郵送不可

入塾願書を聖書塾の HP よりダウンロードし、必要事項を入力、保存した願書をメールに添付して提出してください。顔写真は必須です。願書に貼り付けるか、もしくは jpeg 形式で別添付でお送りください。

※すでに定員に達した場合は、キャンセル待ちになる場合があります。お早めにお送りください。

入塾願書ダウンロード先：
<https://www.harvestseishojuku.net/>

受講生

③「聖書塾準備講座」を受講する(各自)

「登録キー」を受け取ったら『新・聖書入門講座』を各自で学び、ハーベスト聖書塾のサイトにて各課の質問に回答していただきます。詳しくは、別紙「聖書塾準備講座について」をお読みください。

受講生

⑤入塾手続き開始

聖書塾から送られてくる「合格者への皆様へ」というメールに従って、各自入塾のための手続きを行ってください(受講料のお振込みなど)。

受講生

⑧レポートを提出

レポートを、あらかじめ定められた形式に従って作成し、聖書塾 web サイトに提出していただきます。それぞれ提出期限があり、遅れると採点が間に合わないことがあります。また、レポートの提出がない場合は、講義の受講をお断りすることもあります。期限を守って提出してください。

オリエンテーション

※開催されない期もあります。

聖書塾

②入塾願書受付

願書が届くと、聖書塾から「入塾願書を受け取りました」というメールが送信されます(この時点では可否は確定していません)。また、このメールで「聖書塾準備講座」受講に必要な「登録キー」をお送りします。

聖書塾

④合格者発表

『新・聖書入門講座』の結果と入塾願書から審査を行い、合格発表を行います。(合格発表日は募集要項を参照)。合格者には正式な入塾に関する手続きをメールでご案内します。

聖書塾

⑥受講料入金確認

「入金を確認しました」というメールをお送りします。「塾生番号」の付与をもって、正式な受講手続きが完了します。

聖書塾

⑦オリエンテーション案内

オリエンテーションでは、レポート作成に関する重要な説明があります(オリエンテーションがない開催されない期もあります)。塾生同士の交流も目的としており、聖書塾はオリエンテーションを重視していますので、可能な限りご参加ください。

聖書塾

⑨レポート提出確認メールを送信

レポートを受取る毎に、確認のメールをお送りします。もし、提出したにもかかわらず、メールが届かない場合は、レポートが聖書塾へ届いていない可能性があります。提出から2、3日たってもメールが来ない場合は聖書塾へお問合せください。

第1回目講義

上記の流れに従って手続きが行われます。ご不明な点は、ハーベスト聖書塾入塾管理担当(TEL:055-993-8880)までご連絡ください。